



GEÇAL 2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI PANSİYON KAYIT KILAVUZU

BAŞVURU TARİHLERİ:22-26 AĞUSTOS 2022

PANSİYONA KAYITLA İLGİLİ GENEL AÇIKLAMALAR

Evrakların **(26 AĞUSTOS 2022 CUMA)** gününe kadar eksiksiz doldurularak okul idaresine teslim edilmesi gerekmektedir. Aslı ya da Aslı Gibidir onaylı olmayan evraklar kabul edilmeyecektir.

Teslim edilen evraklar üzerinde Komisyonca yapılan incelemelerden sonra pansiyona kesin kayıtları yapılacaktır.

ÖNEMLİ NOT:

“İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARINDA PARASIZ YATILILIK, BURS VE SOSYAL YARDIMLAR YÖNETMELİĞİ”

Maddi durum araştırması

MADDE 32 - (11) Parasız yatılılık ve bursluluk sınavına başvuru veya kayıt ve kabul süresinde, ihtiyaç duyulduğunda ailenin maddi durumunu gösteren beyanname ve eklerindeki bilgiler, öğrenim gördükleri okul müdürlüğünce ilgili yerlerden araştırılır. Bu araştırma sonucuna göre velinin, ailenin maddi durumunu gösteren Beyannamede (EK-1) belirttiği fert başına düşen yıllık gelir miktarı, İçinde bulunulan mali yılda belirtilen limitten fazla ise yanlış beyanda bulunan öğrenci velisi Hakkında yasal işlem yapılmak üzere durum ilgili makamlara bildirilir. Bu işlem sonucunda velinin yanlış beyanda bulunduğu tespit edilirse, öğrencinin başvurusu ile parasız yatılılık veya bursluluk hakkı iptal edilir. “
DENİLMEKTEDİR.

GEDİZ EVLİYA ÇELEBİ ANADOLULİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ KIZ-ERKEK PANSİYON PARASIZYATILILIK İÇİN BAŞVURUDA BULUNACAK ÖĞRENCİLERDEN İSTENECEK BELGELER

OKUL PANSİYONUNA ÖĞRENCİ KABUL EVRAKLARI

1. Parasız Yatılılık Müracaat Dilekçesi (Form 1 - Okuldan Verilecek)
2. Yatılı okumasına engel olacak bir hastalığı bulunmadığına dair resmî sağlık kuruluşlarından alınacak rapor.
3. Nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi
4. Vukuatlı nüfus kayıt örneği
5. Aile durum beyannamesi (EK-1)
6. Ailenin gelir durumunu gösteren belge (Maaş bodrosu, SGK, Vergi dairesi, Tarım vb.)
7. SGK'dan anne ve babanın gelir durumunu gösterir belge
8. Vergi dairesinden anne ve babanın vergi kaydı olup olmadığına dair belge
9. İlçe Tarım Müdürlüğünden arazi ve hayvancılık gelir belgesi
10. 5 adet vesikalık fotoğraf

Not: *Gelir beyan belgeleri 2021 yılının tamamını gösterir olmalıdır.*

Pansiyon kayıt işlemleri için Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı Hüseyin TÜLÜOĞLU'A (02744128545) başvuru yapılacaktır.

Öğrencinin okul kaydı yapılırken okulumuz pansiyonunda kalmak istiyorsa pansiyon kaydı da birlikte yapılmaktadır.

- Kesin kayıtlar için öğrenci birinci derece yakınıyla gelmelidir.

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Eksik belge ile yapılan müracaatlar dikkate alınmayacaktır.
- Usulüne uygun tanzim edilmemiş belgeler kabul edilmeyecektir.
- Aile geçim beyannamesinde fert başına düşen yıllık gelir her yıl bütçe kanunda belirtilen miktarı aşmaz. **2021 yılı itibarıyla 18.160,00 TL (ONSEKİZBİN YÜZATMIŞ TL)** dir. Fert başına düşen yıllık geliri bu rakamı geçen öğrenciler sadece PARALI YATILILIK için başvurabilirler. MEB "de öğretmen olup da görevli buldukları yerde çocuklarının devam edeceği düzeyde okul bulunmayanların çocukları için bu rakama bakılmaz.

PARALI YATILI ÖĞRENCİLER HAKKINDA AÇIKLAMALAR

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ

Madde 21- Paralı yatılı öğrencilerden her yıl Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücret alınır. Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ise aynı miktar üzerinden Devletçe karşılanır.

Madde 22- Paralı yatılı öğrencilerden ücretler ilk taksit öğrencinin pansiyona kayıt olduğu gün, ikinci üçüncü ve dördüncü taksitler ise Kasım, Ocak ve Mart aylarının ilk on günü içinde olmak üzere dört Taksitle alınır. Taksitini zamanında ödemeyen öğrencinin paralı yatılı öğrencilikle ilişkisi kesilir. Eğitim yılı devamınca paralı öğrenci alınabilir. Herhangi bir taksit devresinde pansiyona kabul olunan öğrenci, Taksitinin tamamını ödemek zorundadır. Bir taksit devresi içinde pansiyonla ilişkisini kesen öğrenciye bu devreye ait taksit geri verilmez. Ancak, bir pansiyondan diğer bir pansiyona nakleden öğrencinin önceki okulunca alınan taksit miktarı nakil olduğu okul pansiyonu taksitine sayılır. Naklettiği okulun pansiyon ücreti evvelki pansiyon ücretinden fazla ise bu taksitde ait fark alınır. Eksik ise fark geri verilmez.

***Aile gelirinin aile fertlerine düşen yıllık gelir miktarı itibarıyla 18.160,00 TL (ONSEKİZBİN YÜZATMIŞ TL) 'den fazla ise öğrenciniz paralı yatılı olarak öğrenimine devam edecektir.**

| TAKSİTLER | SON ÖDEME | ÖDENECEK TUTAR |
|-----------|---------------|---------------------------------------|
| 1.TAKSİT | KESİN KAYITTA | 2.052.5 TL |
| 2.TAKSİT | 1-10 KASIM | 2.052.5 TL |
| 3.TAKSİT | 1-10 ŞUBAT | 2023 Mali Yılında Belirlenecek Miktar |
| 4.TAKSİT | 1-10 NİSAN | 2023 Mali Yılında Belirlenecek Miktar |

NOT:

1-Bu tarihler sonunda taksitini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.

2-Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitleri okulumuz sayman mutemedine teslim edilerek gerekli makbuz alınacaktır.

3-Paralı Yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı yukarıya çıkarılmıştır.

Hakkı KURNAZ
OKUL MÜDÜRÜ

**AİLENİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAMENİN DOLDURULMASI (EK 1)(form no:2
doldururken tekrar bakınız)**

A- Memur çocukları: 1 OCAK 2021 ile 31 Aralık 2021 tarihleri arasında bağlı olduğunuz KURUMDAN ALINACAK bir yıllık gelirinizi gösterir belge. (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır)
(5) *Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir.*

B-İşçi çocukları: 1 OCAK 2021 ile 31 Aralık 2021 tarihleri arasında bağlı olduğunuz MUHASEBE bürosu onaylayacak alınacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge. (Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)
(6) *Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir.) (Özel sektörde işçi ise bağlı olduğu muhasebeden onay alınacaktır.)*

C-Emekli çocukları: 1 OCAK 2021 ile 31 Aralık 2021 tarihleri arasında MAAŞ ALDIĞINIZ BANKADAN aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir belge. (Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)
(7) *Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır*

D-Esnaf çocukları:

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak) 2-Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait (2021 yılı) gelir vergisi matrahını gösteren belge. (Anne-Baba esnafsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

(8) *Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır*

E-Çiftçi çocukları:

1- Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak);

2- Tarım Müdürlüğü tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge (2021 Yılı)

Örnek-1: Kişinin üzerine kayıtlı 10 dönüm arazide üzüm bağı bulunmakta olup 2021 yılı yıllık gelir

toplamı 14.000TL dir. Gösterir resmi yazı

Örnek-2: Kişi damızlık havyan yetiştiriciliği yapmakta olup 10 adet inekten yıllık gelir toplamı 15.000 TL dir.

Gösterir resmi yazı.

(**) *Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.(Anne-Baba çiftçiye her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)*

F-Herhangi bir işi yoksa:

Anne ve baba için ayrı yapılacak;

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge

2-Maliye ye gidilip: Vergi mükellefi olmadığınızda dair belge alınacak

3-Tarım Müdürlüğü ne gidilip: Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır.

Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan sonra aşağıdaki Şekilde muhtara gidilip Ek-1 Belgesi tasdik edilecektir.

Mahalle muhtarı Ek-1 belgesinin Gelirler bölümüne; Yukarıda adı soyadı yazılı kişi

.....olarak serbest iş yapmakta olup 2021 yılı yıllık geliri..... TL dir, diyerek tasdikleyecektir.

(**) *Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.*

Hüseyin TULÜOĞLU
Pansiyondan Sorumlu Müdür Yardımcısı

Form No:1

Parasız/Paralı yatılılık Başvuru Dilekçesi

GEDİZ EVLİYA ÇELEBİ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

2022/2023 yılında velisi bulunduğum..... "ın Okulunuza ait pansiyonda Paralı Yatılı / Parasız Yatılı olarak kalmasını istiyorum. Pansiyon için gerekli olan belgeler, müdürlüğünüzce oluşturulacak komisyonca değerlendirilmesi için ekte sunulmuştur. Pansiyon kontenjanı dâhilinde yapılacak Değerlendirme sonucunda, komisyonun vereceği karara uyacağımı ve herhangi bir itirazda bulunmayacağımı taahhüt ediyorum. Gereğini bilgilerinize arz ederim.

...../...../ 202...

Öğrenci Velisi
Adı/Soyadı -İmza

| ÖĞRENCİNİN: | |
|------------------------|-----------------|
| Vatandaşlık No: | |
| Cep No 1 | e-posta: |
| Kan Grubu | |
| İlaç Alerjisi | |
| Rahatsızlığı | |
| Sosyal Güvence | |
| Burs Alıyor mu? | |
| BABA | |
| Adı Soyadı | |
| Mesleği | |
| Adresi | |
| Telefonlar | Ev: |
| Cep | Cep 1: |
| ANNE | |
| Adı Soyadı | |
| Mesleği | |
| Adresi | |
| Telefonlar | Ev: |
| Cep | Cep 1: |

| | |
|---|-------|
| Daha önce yatılı okuyup -okumadığı | : |
| Durum beyannamesine göre ailede kişi başına düşen yıllık net gelir miktarı: | (TL) |

EK 1- ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME

| ÖĞRENCİ VELİSİNİN | |
|--|--|
| Velinin Adı Soyadı | |
| Velinin öğrenciye yakınlık derecesi | |
| Velinin İşi ve iş yeri | |
| Velinin geliri: (Serbest meslek sahibi ise vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit veya gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait on iki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin on iki ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak on iki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) | |
| Velinin eşi çalışıyor ise geliri: (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait on iki aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin on iki ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak on iki ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) | |
| Velinin Diğer Gelirleri | |
| Ailenin net yıllık gelir toplamı (Veli ile eşinin gelirleri toplamı): | |
| Ailenin yıllık gelir toplamının fert başına düşen toplam yıllık tutarı: (Ailenin toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.) | |
| Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı ve soyadı ile yakınlık derecesi: (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyanamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği) | |

Aile maddi durumum yukarıdaki beyannameye belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum Okulu/Lisesi sınıfı öğrencilerinden..... oğlu/kızı nolu "ın yılı devlet parasız yatılılık ve bursluluk sınavlarına kabulünü arz ederim.(*)

Başvuran öğrencinin
Adı - Soyadı :
Adresi :

/.../2022
Velinin Adı Soyadı
İmzası

EKLER:

- 1) Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınan geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge.
- 2) Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı.
- 3) Velinin ve varsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyanamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.
- 4) Velinin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge.

GEDİZ EVLİYA ÇELEBİ ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİ PANSİYONU VELİ-ÖĞRENCİ-PANSİYON SÖZLEŞMESİ

Pansiyon-veli iş birliği, öğrenci başarısını artıran önemli faktörlerden biridir. Güvenli ve düzenli bir pansiyon ortamının sağlanmasında veli katılımının rolü büyüktür. Veli katılımının öncelikli amacı, pansiyonun eğitim etkinliklerini yönlendiren pansiyon personeline destek olmak, çalışmalara meslekleri ve yeterlilikleri doğrultusunda farklı düzeylerde katkılarını sağlamak, pansiyon ve ev arasında sıkı bağlar kurarak öğrencinin eğitim sürecine katkıda bulunmaktır.

Bu sözleşme; veliyi ve öğrenciyi pansiyon işleyişi, kuralları, öğrencilere ve velilere sağlayacağı imkânlar ve tarafların karşılıklı hak ve sorumlulukları konusunda bilgilendirmek amacıyla hazırlanmıştır.

DAYANAK MADDELERİ:

Mili Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanunu
Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Pansiyonları Yönetmeliği
Gediz Evliya Çelebi Anadolu Lisesi Öğrenci Pansiyonu İç Yönergesi
Öğretmenler Kurulu Kararları

(1) PANSİYON YÖNETİMİNİN HAKLARI

Mili Eğitim Bakanlığı Okul Pansiyonları Kanununda ifadesini bulan tüm haklara sahiptir.
Pansiyon yönetimi, gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin odasını değiştirme hakkına sahiptir.
Pansiyon yönetimi ve çalışanları saygı görme hakkına sahiptir.
Pansiyon içinde öğrenci ve öğrenci velilerine çeşitli sorumluluklar verme hakkına sahiptir.
Öğrencilerin pansiyonu ilgilendiren çeşitli konularda öğrenci velilerinden bilgi alma hakkına sahiptir.
Öğrenci ve öğrenci velilerinin yasal yükümlülüklerini yerine getirmeyen tutumlarında yasal yaptırımlar uygulama yetkisine sahiptir.
Pansiyon yönetimi öğretmen kurul kararlarını uygulama yetkisine sahiptir.
Pansiyonda alınan tüm kararlara ve pansiyon kurallarına uyulmasını istemek.
Öğrencilerden velilerden imzalanan sözleşmeye uygun davranmalarını istemek.

(2) PANSİYON YÖNETİMİNİN SORUMLULUKLARI

Öğrencilerin psikolojik, fiziksel ve sosyal gelişimlerini destekleyecek ortamı sağlamak.
Pansiyon olumlu bir kültür yaratmak.
Pansiyonun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.
Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayırım yapmamak.
Eğitim ve öğretim sürecini pansiyon duvarlarıyla sınırlamamak.
Öğrencilerin ve pansiyon çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.
Öğrenciler için iyi bir model olmak.
Pansiyonun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.
Pansiyon işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.
Pansiyonda barınan öğrencilerin ve çalışanların ihtiyaçlarını belirleyerek giderilmesi için çözümler üretmek.
Pansiyonun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli aralıklarla bilgilendirmek.
Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.
Pansiyon ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.

(1) ÖĞRENCİNİN HAKLARI

Düşüncelerini özgürce ifade etme.

Güvenli ve sağlıklı bir pansiyon ortamında bulunma.

Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmesi.

Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme ve sonuçlar üzerindeki fikirlerini ilgililerle tartışabilme.

Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması.

Pansiyonun işleyişi, kuralları, alınan kararlar hakkında bilgilendirilme.

Pansiyon kurallarının uygulanmasında tüm öğrencilere eşit davranılması.

Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer planlama, karar verme ve ihtiyaç duyduğu benzer konularda danışmanlık alma.

Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek etkinliklere katılma.

Pansiyon yönetiminde temsil etme ve edilme.

Temiz düzenli pansiyon ortamında bulunma.

Hijyenik şartlara uygun beslenme.

Sağlık koşullarına uygun bir yatakhane barınma.

Şartları uygun etüt yerlerinde ders çalışma.

Aylık yemek tabelasının belirlenmesinde görüş belirtme.

Aynı sınıf ve okul türünden olmak kaydıyla oda arkadaşını seçebilme.

(2) ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI

Öğrenci pansiyon kanunu, pansiyon iç yönergesi ve pansiyon yönetimi tarafından kendisine verilmiş sorumlulukları yerine getirir.

Öğrenci, kendisine ve odasına ve genel anlamda kullanımına verilmiş demirbaş ve yoğaltım

Malzemelerini (ranza, dolap, çalışma masası, nevresim takımı, yastık, battaniye, sandalye, perde, mutfak malzemesi, çamaşır makinesi, ütü, ütü masası, elektrik süpürgesi, TV, bilgisayar, kapı vb.) korumak ve zararı halinde tazmin etmek mecburiyetindedir.

Öğrenci, pansiyonda barınan tüm arkadaşları ile iyi geçinmek zorundadır. Alt-üst öğrencilerle, siyasi, dini ve karşı cins öğrencilerle, sürtüşmelere, genel ahlaka aykırı tutum ve davranışlara girecek hal ve Hareketlerden kaçınır.

Öğrenci, zararlı alışkanlıklardan kaçınır. Sigara ve alkol hiç bir şekilde pansiyon içinde ve çevresinde kullanılamaz. Aksi takdirde ilgili yasal yaptırımlar uygulanır.

Öğrenci, pansiyona, giriş, çıkış, çarşı ve evci izin, yatış ve kalkış saatlerine uymak mecburiyetindedir.

Öğrenci kendisine verilen nöbetlerine vaktinde gelir, görevini titizlikle yerine getirir. Kendisine verilen resmi evrakı eksiksiz tutar ve nöbetinin bitiminde genel belletmene teslim eder.

Öğrenci pansiyon müdür yardımcısı ve okul müdüründen izin almadan pansiyonu terk edemez.

Öğrenci evci iznini velisinin beyan ettiği adres dışında geçiremez.

Öğrenci sağlık sorunlarını ivedilikle ilgili kişilere bildirir.

Öğrenci etüdü olumsuz yönde etkileyecek davranışlardan itina ile kaçınır.

Öğrenci, kesici, delici, yaralayıcı ve öldürücü aletleri hiç bir şekilde pansiyona sokamaz. Bu öğrencilerin pansiyonla ilişkisi kesilir.

Öğrenci, hiç bir şekilde bölücü, etnik ayrım yapan siyasi, müstehcen ve dini yayınları pansiyona sokamaz.

Öğrencinin pansiyonla ilişkisi kesilir.

Öğrenci pansiyon durumu ile ilgili bilgileri doğru bir şekilde velisine bildirmek zorundadır.

Öğrenci israfa yol açacak davranışlardan kaçınır.

Öğrenci, tüm pansiyon çalışanlarına saygılı olmak zorundadır.

Öğrenci, sağlık kuruluşları tarafından kendisine yazılan ilaçları belletmene teslim edip gözetim altında almak zorundadır.

Öğrenci, pansiyonla ilgili öğretmen kurulu kararlarına ve belletmen öğretmen toplantı kararlarına uymak zorundadır.

Velisi tarafından evci izni almış öğrenciler Cuma günü törenden sonra evlerine gidebilirler. Bunun için,

Perşembe akşam etüdünde evci izin defterini doldurmuş olmaları şarttır.

Raporlu öğrenciler bizzat velileri tarafından okuldan alınır ya da velilerinin sorumluluğu üstlenen dilekçeleriyle evlerine gönderilirler.

Odalarda her türlü elektrikli alet kullanımı yasaktır.

Yataklar bizzat öğrenciler tarafından düzenli olarak her gün yapılacaktır.

Odada ortada eşya olamayacak, eşyalar dolaplara konulacak, fazlalıklar ise bavul odasına bırakılacaktır.

Dolap üstlerine eşya ve bavul konulmayacak, dolapta olmayan her türlü eşya bavul odasına konulacaktır.

Odalarda duvarlara, kapıya, dolap, ranza ya da kitaplıklara poster, fotoğraflar vb. şeyler asılmayacaktır.

Ayakkabılar oda dışındaki ayakkabılıklara konulacaktır.

Odada kesinlikle hiç bir yiyecek bulundurulmayacaktır.

Etüt salonu, etüt saatleri içinde bireysel ders çalışma yeridir. Etüt bittikten sonra ya da önce birlikte ders çalışma mekânı olarak kullanılabilir. Etüt esnasında birlikte ders çalışmak, sohbet etmek, müzik çalar dinlemek, cep telefonu kullanmak, etütte istenen kütüphane sessizliğini ve dikkatini bozacak her türlü davranış yasaktır.

(1) VELİNİN HAKLARI

Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonla ilgili durumlarında bilgi alma hakkına sahiptir.

Öğrenci velisi pansiyonda saygılı bir şekilde karşılanma hakkına sahiptir.

Öğrenci velisi pansiyonun işleyişi ile ilgili düzenli bilgi alma hakkına sahiptir.

Öğrenci velisi pansiyona yaptığı ayni ve nakdi yardımları ile ilgili bilgi ve belge alma hakkına sahiptir.

Öğrenci velisi, dilediği zaman öğrencisini ziyaret etmeye izin belgesi almak koşulu ile öğrencisini dışarı çıkarma hakkına sahiptir.

(2) VELİNİN SORUMLULUKLARI

Öğrenci velisi öğrencisi ilgili önemli bilgileri (sağlık, kişilik, eğitim) pansiyon yönetimine vaktinde bildirmek mecburiyetindedir.

Öğrenci velisi, acil sağlık kuruluşuna götürülen öğrencisinin taksit ücretini öder.

Adres değişikliklerini vaktinde pansiyon ve okul yönetimine yazılı bildirir.

Aile birliği tarafından belirlenen aidatları eksiksiz öder.

Evcı çıkan öğrencisini pazar günü etütten yarım saat önce pansiyonda olacak şekilde pansiyona

Gönderir. Özel durumlarda telefonla bildirir, yazılı belgesini okul ve pansiyona ulaştırır. Ulaşım vb.

güçlükler nedeniyle Pazar günü pansiyona gelemeyecek öğrenciler için pansiyon yönetimine dilekçe verir.

Öğrenci velisi, öğrencisinin pansiyonda vereceği zararları tazmin etmek zorundadır.

Öğrenci velisi her dönemde 2 defa olmak üzere öğrencisini ziyarete gelmek mecburiyetindedir.

Öğrenci velisi, öğrencisinin fiziksel, ruhsal ve eğitim gelişimini takip etmek zorundadır.

Öğrenci velisi, kayıta öğrencinin kullanacağı malzemeleri (terlik, askılık vb.) almak zorundadır.

Öğrenci velisi pansiyon ve okul yönetimine, öğretmen ve diğer çalışanlara saygılı davranmak zorundadır.

Öğrenci velisi, okul ve pansiyonun çağrılarına, görüşme taleplerine olumlu yanıt vermelidir.

Öğrenci velisi, pansiyonla ilgili öğretmenler kurulu kararlarına ve belletmen öğretmen toplantı kararlarına uymak zorundadır.

Öğrenci velisinin çocuğuna izin vermek gibi bir yetkisi yoktur ancak izin talep edebilir. Bu sözleşme

İle öğrencimiz kurallar konusunda bilgilendirilmiş velilerimiz de sözleşmenin şartlarına uymayı kabul etmiş demektir.

Öğrencinin Adı/Soyadı

Öğrenci Velisinin Adı /Soyadı

Pansiyon Sor. Md. Yrd.

İMZA

İMZA

Hüseyin TÜLÜOĞLU

.... /.... /2022

Hakkı KURNAZ

Okul Müdürü

**ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNİN HÜKÜMLERİ SAKLI KALMAK ÜZERE
GEDİZ EVLİYA ÇELEBİ ANADOLU LİSESİ ÖĞRENCİLERİNİN PANSİYONLA İLGİLİ OLARAK
UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUKLARI HUSUSLAR AŞAĞIYA ÇIKARILMIŞTIR.**

1. Etütlerde her ne Şekilde olursa olsun müzik çalınmaması ve dinlenmemesi,
2. Yatakların düzeltilmiş vaziyette bulundurulması,
3. Ders ve Etüt salonlarına dizüstü bilgisayar, tablet, telefon, mp3,mp4 vb. getirilmemesi,
4. Etüt süresince uyumaması, gürültü yapmaması,
5. Etüt süresince her öğrencinin kendi sınıfında bulunması,
6. Etüt süresince başka sınıflara gidilmemesi,
7. Etütlerde bireysel çalışması,
8. Etütlerde hiçbir şey yememesi ve içmemesi
9. Etüt aralarında nöbetçi belletici izni olmaksızın bina dışına hiçbir sebeple çıkmaması
10. Bıçak, çatal, kaşık, bardak, tabak gibi yemekhane demirbaş eşyalarının yatakhanelere getirilmemesi,
11. Yemekhanede verilen yemek ve meyvelerin yemekhanede yenilmesi ve yurt odalarına çıkarılmaması (Revirdeki öğrenciler hariç)
12. Okulun elektrik düzeniyle hiçbir öğrencinin tamir maksadıyla da olsa oynamaması, zaruret halinde sorumlu ve görevlilere anında bilgi verilmesi,
13. Özellikle odalarda ısıtıcı, ocak, teyp,v.s. gibi elektrikli araçların kullanılmaması,(Belirlenenler anında toplanacaktır.)
14. Çöplerin veya atık maddelerin yerlere ve bilhassa pencerelerden dışarıya atılmaması,
15. Pansiyonlarda; valiz ve dolapların içinde yasak yayın, **sigara, içki** gibi şeylerin bulundurulmaması (tespiti halinde pansiyonla ilişkisi kesilir.)
16. Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya ve takı gibi malzemelerin bulundurulmaması, kaybı durumunda sorumluluğun tamamen öğrencide olduğunun bilinmesi,
17. Cep telefonlarının ders ve etütlerde tamamen kapatılması,
18. Okulun ödeme gücünü aşan elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve muslukların kullanılmadığı durumlarda kapalı tutulması,
19. Okul binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyaların özenle kullanılması, (kasıt, ihmal ve kusur nedeniyle verilen zararlar ayrıca tazmin ettirilir.
20. Ders saatlerinde yurtlar kapalı olduğundan bu saatler içerisinde herhangi bir şey almak için yurtlara izinsiz girilmemesi, Etütlerde yalnızca derslerle ilgili çalışmaların yapılması,
21. Okul Pansiyonuna velilerde dâhil hiçbir ziyaretçinin kabul edilmemesi, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde, kantinde veya okul idaresinin tespit edeceği yerlerde görüşülmesi, aksine hareket edenlerin, yanında veli veya Ziyaretçisi olduğu halde pansiyon içinde görülen öğrencilerin sorumlu tutulacağına bilinmesi,
22. Yemekhaneye öğrenciler tarafından veli ve ziyaretçilerin kabul edilmemesi,
23. Öğrenciler zaman çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhanede bulunmak zorundadırlar. Bu süreler dışında yemek yenmesi izne bağlıdır.
24. Öğrenciler yaz tatiline giderken okul, pansiyon odasını teslim aldığı şartlar altında bırakmak zorundadırlar.
25. Öğrenciler yarıyıl ve uzun süreli tatillerde pansiyon odasını temiz ve düzenli bir şekilde bırakmalıdırlar.
26. Öğrenciler okulda asılı yangın talimatını okumak ve gerektiğinde uygulamakla görevlidirler.
27. Pansiyonla ilgili hizmetlerin Okul İdaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yapılmasını sağlamak.

Öğrencinin Adı/Soyadı

Öğrenci Velisinin Adı/Soyadı

Hakkı KURNAZ

Okul Müdürü

Form No:5 Evcı İzin Muvafakat Belgesi

GEDİZ EVLİYA ÇELEBİ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum aşağıda kimlik bilgileri yazılı okulunuz öğrencimin hafta sonu, yaz tatili, ara tatil, bayram, yılbaşı tatillerinde (okul idaresinin izne çıkmasını uygun görmesi halinde) evci iznini aşağıda belirttiğim ikamet adresimde ve aşağıda belirttiğim yakınlarının adresinde geçirmesine muvafakat veriyorum. Evcı izinlerinde her türlü sorumluluk bana aittir.

.../.../2022

Velı Adı Soyadı ve İmzası

| | |
|---------------------------------|---|
| Öğrencinin | |
| Adı Soyadı: | |
| Okul No: | |
| Sınıfı: | |
| Evcı Dönüş Günü: | ()Okulun başlayacağıın bir önceki günün akşam yemeği saati PAZAR:18:00-18:30 |
| Ailesinin İkamet Adresi: | |
| Rahatsızlığı: | |
| Aile Telefon: | |
| Evcı olarak çıkacak Yakını - 1: | |
| Adı Soyadı: | |
| Yakınlığı: | |
| Ev Telefonu: | |
| Cep Telefonu: | |
| Adresi: | |
| Evcı olarak çıkacak Yakını - 2: | |
| Adı Soyadı: | |
| Yakınlığı: | |
| Ev Telefonu: | |
| Cep Telefonu: | |
| Adresi: | |

Önemli Notlar:

- 1-Evcı çıkan öğrencilerin hafta sonu ve resmi tatillerdeki sorumluluğu veliye aittir.
- 2-Tatil günleri dışında Evcı izni almak isteyen veliler mazeretlerini belirten dilekçeyi bizzat okul idaresine teslim etmelidirler.
- 3-Okul idaresinin onaylaması durumunda evci çıkabilir.
- 4-Öğrenciye telefon ile hiçbir şekilde izin verilmeyecektir.

GEDİZ EVLİYA ÇELEBİ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum okulunuz öğrencisinin ihtiyaçlarını karşılamak üzere izin almak koşuluyla hafta sonu Kütahya il merkezine ve Çarşamba günleri 16:00 ile 18:00 saatleri arasında ve Cumartesi günleri saat 13:30-18:00 arasında Gediz İlçe merkezinde iznine yalnız başına çıkıp gelebilir. Her türlü sorumluk bana aittir.,

Veli Adı ve
Soyadı: İmza:
Tarih:

Cep Telefonu:
Form No:7 Sağlık Formu

GEDİZ EVLİYA ÇELEBİ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Acil durumlarda, velisi bulunduğum yatılı öğrenciniz....."ın Herhangi bir devlet hastanesine kaldırılmasını ve oluşacak her türlü masraflarının tarafımdan karşılanmasını kabul ve taahhüt ediyorum. (Acil olmayan durumlarda öğrencilerimiz aile hekimine yönlendirilmektedir.)

Veli Adı ve Soyadı: İmza:
Tarih:

Cep Telefonu:

Form No:8 Yatılı Öğrenci Veli Belirleme Dilekçesi

GEDİZ EVLİYA ÇELEBİ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Yatılı olarak öğrenim gören okulunuz öğrencisi kızım/oğlum "nın Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 34. madde hükmüne göre Okul Müdürünün velisi olmasını istiyorum. Gereğini arz ederim.

Veli Adı
Soyadı Adres:

Gmza

Tel:

Form No:9 Veli Sorumluluk Formu

GEDİZ EVLİYA ÇELEBİ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulunuzun öğrencisi.....,nın velisiyim. Öğrencimin öğrenim süresince “Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği” ne titizlikle uyması için gerekli uyarıları yapacağıma, Okul idaresi ile iletişim halinde olacağıma, ayrıca yatılı öğrencinin uyması gereken kurallara uymadığı ve sorunlar çıkardığı belirtildiği takdirde pansiyondan alarak gündüzlü öğrenci statüsünde öğrencimin devamını sağlayacağımı taahhüt ederim.

Veli Adı Soyadı

İmzası

Tarih:

Form No:10 Veli Sorumluluk Formu

GEDİZ EVLİYA ÇELEBİ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulumuzun .../... sınıfından noluvelisiyim. Öğrencimim bu okuldaki 4 yıllık öğrenim hayatı süresince okulca yapılacak Eğitim Öğretim yönünden toplu veya sınıf gezilerde veya gerek hafta içi gerek hafta sonu izni verildiğinde, öğrencimin kendi olanaklarını kullanması halinde meydana gelebilecek her türlü olayın sorumluluğunu kabul ediyorum.

./.../202..

Veli Adı Soyadı ve İmzası

Form No:11 Veli Sorumluluk Formu

GEDİZ EVLİYA ÇELEBİ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulumuzun .../... sınıfından noluvelisiyim. Okulların kapalı olduğu günlere denk gelen Üniversite sınavları ile öğrencimin yıl içerisinde derslerinde başarı gösteremeyip ortalama yükseltme sınavlarına girmesi, sınavlar süresince yatma ve yeme gibi sorunlar için hiçbir hak talep etmeyeceğimi saygı ile arz ederim.

..../202..

Veli Adı Soyadı ve İmzası

GEDİZ EVLİYA ÇELEBİ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Okulumuzun ../. sınıfından .. noluvelisiyim. Eğitim öğretim süresince yarıyıl, dinlenme tatili, bayram tatili vb. gibi her türlü resmi tatillerde ve okul idaresince izin verildiğinde ayrıca yazılı bir bildiriye gerek kalmadan ayrılmasını kabul ediyorum. Tatil süresi sonunda tam zamanında okulda bulunmasını sağlayacağımı bilgilerinize saygı ile arz ederim.

.././2022

Veli Adı Soyadı ve İmzası

Form No:13 Etüt Merkezi vb. için Pansiyondan Ayrılma İsteği Dilekçesi

GEDİZ EVLİYA ÇELEBİ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum okulunuz sınıfıno"lu yatılı öğrencisi "nın içerisinde okul başarısını arttırmak ve üniversiteye hazırlık amacıyla kendi isteğimle etüt merkezine kayıt ettirmiş bulunmaktayım. Öğrencimin etüt merkezine düzenli bir şekilde devam edebilmesi için aşağıda belirtilen zaman dilimi içerisinde pansiyondan ayrılmasına izin verilmesini, belirtilen zamanlarda olabilecek her türlü sorun ve olumsuz davranışlardan dolayı bütün sorumluluğu üzerime alıyorum. Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Saatler:

..../..../2022

Veli Adı Soyadı - İmza

İzin verilen zaman: Hafta sonları Cuma, Cumartesi, Pazar etüt merkezine gidebilir ve aşağıdaki adreste yatılı kalabilir.

Devam ettiği etüt merkezi adı:

Kalacağı Adres ve Telefon:

Form No:14 Evcı izin İsteği Dilekçesi

KİME: Hüseyin TÖLÜÖĞLU (Müdür Yardımcısı)

E-posta: ogretmenlisesi43@gmail.com

Fax: 02744128546

GEDİZ EVLİYA ÇELEBİ ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Aşağıda okul kimliği yazılı olan oğlum /kızım/.....günü saat.....:.....dan
...../...../..... günü saat:..... „a kadar
.....sebebiyle evci izinli sayılmasına, evci çıktığı
sürelerde her türlü sorumluluğun oğluma / kızıma ve kendime ait olduğunu, belirttiğim süre dahilinde
okula geleceğini beyan eder, evci çıktığında okul kurallarına uymayan eylem ve davranışlar yaptığı
takdirde Müdürlüğünüzce Ödöl ve Disiplin yönetmeliği hükümlerine göre yapılacak her türlü işlemleri
peşinen kabul ve taahhüt ediyorum.

Öğrencinin

T.C. Kimlik No : -----

Adı ve Soyadı : -----

Sınıf ve Numarası : -----

../../.....

Veli Adı Soyadı ve

Velinin

Adresi:

.....Ev-Cep Tel

No:/.....

Evcı izinli kalacağı kişinin;

Adı Soyadı

Yakınlığı :

Adresi :

..... Tel No Ev :

Cep Tel No :

UYGUNDUR

----/---/-----

Hakkı KURNAZ

Okul Müdürü

Not: Bu formu öğrencinizin belli bir sebebe bağlı olarak pansiyona gelemeyeceği zamanlarda doldurup yukarıda emil veya fax adresine gönderilip, aslını öğrenciyle birlikte okul müdürlüğüne ulaştırınız. Raporlu ise raporu ilave ediniz.